

ఇంటర్వ్యూకు

సిద్ధం అవుతున్నారా?

- ఈ టిప్స్ పాటిస్తే ఉద్యోగం గ్యారెంటీ



- గణేషన్ మాధవి (హెడ్ - హ్యూమన్ రిసోర్సెస్)
- పిఎస్ఆర్ ఐటి సర్వీసెస్ ప్రైవేటు లిమిటెడ్

ప్రైవేట్ ఇంటర్వ్యూ ఎలా ఎదుర్కోవాలన్న అంశంపై నా స్వానుభవంతో కొన్ని ఇంటర్వ్యూ టిప్స్ తో పాటు, ఇంటర్వ్యూ ప్రిపరేషన్ ఎలా ఉండాలన్న అంశాన్ని మీతో పంచుకుంటున్నాను. ఫ్రెషర్స్ ను ఎంపిక చేసుకునే సమయంలో నేను ఇదే చర్చి పాటిస్తాను. ప్రస్తుత ఆర్టికల్ లో నేను ఫ్రెషర్స్ ను దృష్టిలో పెట్టుకుని రాస్తున్నాను. ముఖ్యంగా ఐటి సర్వీసెస్, టెలికామ్ సర్వీసెస్, స్టాఫ్ సర్వీసెస్ అందించే ఒక సంస్థకు హెడ్ హెడ్ గా నేను ప్రాథమిక అంశాలను ఇక్కడ రాస్తున్నాను.

కలక్యులమ్ వీటే(సీవీ)తో మొదలు

1. ఉద్యోగ ప్రయత్నంలో మొదట మనం గుర్తుంచుకోవాల్సిన విషయం ఏంటంటే మనకు ఉద్యోగం ఎంత అవసరమో కెరీర్ ను నిర్ణయించుకోవడం కూడా అత్యంత ముఖ్యమైన అంశం. 2. మనం చదివిన చదువు, మనకు ఉన్న స్కిల్స్ ఉద్యోగానికి ఉపయోగపడేలా ఉండాలి. అలాగే ఇష్టం లేని ఉద్యోగాలైతే రాజీంపలేం. 3. సీవీ ప్రిఫేర్ చేసేటప్పుడు ఫేక్ ఇన్ఫర్మేషన్ రాయాలన్న ఆలోచన రానివ్వకండి. అనుభవం లేనివారు సీవీని ఎంత క్లుప్తంగా ప్రిఫేర్ చేస్తే అంత మంచిది. రెజ్యూమ్ క్వాలిటీ కంటే క్వాలిటీ ముఖ్యమని గుర్తించాలి. 4. మన కెరీర్ ఆబ్జెక్టివ్ ను మనం సొంతంగా నిర్ణయించుకుని సీవీలో పొందుపరచాలి. అంతేతప్ప చేరేవారి

ఇంటర్వ్యూకు వెళ్లేముందు

కెరీర్ ఆబ్జెక్టివ్ ను కాపీ చేసి అనుసరిస్తే మనం పెద్ద తప్పు చేసినట్లే. మనం సొంతంగా నిర్ణయించుకునే కెరీర్ ఆబ్జెక్టివ్ మనల్ని ఇంటర్వ్యూలో కాన్ఫిడెంట్ గా మాట్లాడేలా చేస్తుంది. 5. సీవీలో కెరీర్ ఆబ్జెక్టివ్ తరువాత టెక్నికల్ స్కిల్స్ పొందుపరచాలి. తరువాత క్వాలిఫికేషన్స్, లభించిన పర్సనల్ డేట్, చదివిన ఇన్స్టిట్యూట్ తదితర విషయాలు పొందుపరచాలి. లైవ్ ప్రాజెక్ట్ చేసి ఉంటే వాటి వివరాలు చివరగా పర్సనల్ డీటైల్స్ పొందుపరచాలి. 6. మన డ్రెస్ కోడ్, వీక్ నెస్ సీవీలో యాడ్ చేయవద్దు. ఎందుకంటే డ్రెస్ కోడ్ ఇంటర్వ్యూయర్స్ పాజిటివ్ గా తీసుకున్నా వీక్ నెస్ ను కొన్ని సందర్భాల్లో నెగెటివ్ గా తీసుకునే ప్రమాదం ఉంది. కాబట్టి ఇంటర్వ్యూయర్ అడిగినప్పుడు మాత్రమే డ్రెస్ కోడ్ తో పాటు వీక్ నెస్ చెప్పాల్సింది. వీక్ నెస్ ను కూడా ఏరియాస్ ఆఫ్ ఇంప్రోవ్ మెంట్ గా చెప్పాలి తప్ప వీక్ నెస్ అని చెప్పొద్దు. 7. సీవీలో గ్రామెటికల్స్ మిస్టేక్ లేకుండా చూసుకోవాలి. అలైన్ మెంట్స్ ప్రావర్గం ఉండాలి. ఫాంట్ సైజ్ ప్రావర్గం ఉండాలి. ఫార్మాట్స్ పై శ్రద్ధ పెట్టాలి. పంక్తువేషన్స్ పై నిర్లక్ష్యం వద్దు.

1. ఇంటర్వ్యూకి వెళ్లేముందు ఆ కంపెనీ అడిగిన డాక్యుమెంట్స్, సర్టిఫికేట్స్ అందుబాటులో ఉంచుకోవాలి. 2. ఇంటర్వ్యూ జరిగే వెస్ట్రాకు కనీసం అరగంట ముందే చేరుకోవాలి. 3. ఫార్మల్ డ్రెస్ ధరించాలి. మగవారైతే క్రీన్ షేప్ చేసుకుని, అప్సీయరెస్ బాగుండేలా చూసుకోవాలి. మన కాన్ఫిడెంట్ లెవెల్స్ తగ్గకుండా ఉండేలా కంఫర్ట్ గా ఉండేలా చూసుకోవాలి. 4. టైంపాస్ కు వెళుతున్నట్లు కాకుండా.. ఇంటర్వ్యూను ఎలాగైనా జయించాలన్న లక్ష్యంతో వెళితే కొంతవరకు సక్సెస్ సాధించినట్లే. అయితే ఒక్కోసారి కచ్చితంగా ఈ ఇంటర్వ్యూ సాధించాలన్న లక్ష్యం మీపై ఒత్తిడిని పెంచి ఇంటర్వ్యూను ఎదుర్కోవడంలో వైఫల్యాన్ని ఇస్తుంది. ఒత్తిడి లేకుండా, రిలాక్స్డ్ గా ఇంటర్వ్యూకు హాజరుకండి.

ఇంటర్వ్యూ మొదలైంది

ఇంటర్వ్యూ ప్రిపరేషన్ ఎలా సాగాలి?

1. ఇంటర్వ్యూ ప్రిపరేషన్ లో భాగంగా ఆ సంస్థ పూర్తి వివరాలు ఎలాంటి వ్యాపారం చేస్తుంది, వాటి అనుబంధ సంస్థలేంటి? ఎలాంటి సేవలు అందిస్తోంది? మన ప్రాఫైల్ ఆ కంపెనీ ఆఫర్ చేస్తున్న ఉద్యోగానికి సరిపడుతుందో లేదో చెక్ చేసుకోవాలి. 2. పనిచేయబోయే కంపెనీ గురించి అవగాహనతో వెళితే ఇంటర్వ్యూయర్ పాజిటివ్ గా ఫీలవుతారు. సంస్థకు కాంపిటిటర్స్ ఎవరు? భవిష్యత్తు ప్రణాళికలు ఏంటి? తదితర అంశాలపై మనం చేసే రీసెర్చ్ మన ఇంటర్వ్యూ లెవెల్స్ ను తెలియపరుస్తుంది. 3. మనం కంపెనీ సూటబులిటీని చెక్ చేసుకున్నట్లే కంపెనీ యాజమాన్యం కూడా సూటబుల్ అభ్యర్థిని మాత్రమే నియమించుకోవాలని చూస్తుందని గమనించాలి. 4. కంపెనీ పాటిస్తున్న ఎథిక్స్, నియమాలు, నిబంధనలు ఆయా కంపెనీల వెబ్ సైట్ లో అందుబాటులో ఉంటాయి. కొన్ని కంపెనీలు వాటి నుంచి కూడా ప్రశ్నిస్తాయి. 5. ఇంటర్వ్యూ ప్రిపరేషన్ లో అతిముఖ్యమైన పాయింట్ ఏంటంటే కంపెనీ అడిగిన రోల్ అండ్ రెస్పాన్సిబిలిటీస్. అవి జాగ్రత్తగా చదివి అవి మనకు ఎలా సూటబుల్ తాయి? ఆ రోల్ లో మన రెస్పాన్సిబిలిటీ నిర్వహించేందుకు ఏమేరకు సంసిద్ధంగా ఉన్నామో ఇంటర్వ్యూలో చెప్పగలగాలి. ఆ రోల్ లో మనకు ఉన్న అనుభవం ఏంటి? ఎలా విజయవంతం కాగలమో చెప్పగలగాలి. రోల్ అండ్ రెస్పాన్సిబిలిటీస్ కు మనం తగినట్లు లేనివక్తలలో ఇంటర్వ్యూకు వెళ్లడం వల్ల సమయం వృధా అనే చెప్పాలి. 6. ఇంటర్వ్యూ పానెల్ లో ఇంటర్వ్యూయర్స్ ఎవరెవరు ఉన్నారో ముందే హెచ్ఆర్ ఎగ్జిక్యూటివ్ నుంచి తెలుసుకోవడం వల్ల వారి ప్రాఫైల్ ను ముందే అర్థం చేసుకునే వీలుంటుంది.

1. బాడీ లాంగ్వేజ్, ప్రెజెంటేషన్ స్కిల్స్, కమ్యూనికేషన్ స్కిల్స్, కాన్ఫిడెన్స్ లెవల్ లో ఎలాంటి లోపం లేకుండా జాగ్రత్తపడాలి. అభ్యర్థి దృక్పథం సానుకూలంగా ఉండాలి. ఇంటర్వ్యూయర్ తో మాట్లాడుతున్నప్పుడు అణకువగా ఉండాలి. 2. ఇంటర్వ్యూ చేస్తున్నప్పుడు ఐ టూ ఐ కాంటాక్ట్ మేయింటేన్ చేయాలి. అది మనలోని కాన్ఫిడెన్స్ ను చూపిస్తుంది. 3. మిమ్మల్ని మేం ఎందుకు తీసుకోవాలని అడిగినప్పుడు కంపెనీ మీకు ఆఫర్ చేసే ఉద్యోగానికి సంబంధించిన బాధ్యతలు, పనులు మీరు స్టడీ చేశారు కాబట్టి మీ స్కిల్స్ కంపెనీకి ఏ విధంగా ఉపయోగ పడతాయో చెప్పాల్సింది. 4. ఇంటర్వ్యూయర్ అడిగే ప్రశ్నలకు సమాధానం మీ వద్ద లేకపోతే నిజాయితీగా తెలియదనే చెప్పండి. 5. కంపెనీ ఇంటర్వ్యూ ప్రాసెస్ అయ్యాక దానికి సంబంధించి ప్రశ్నలేవైనా ఉంటే (పాలసీస్, టర్న్ ఓవర్, మాన్ పవర్ కల్చర్ వంటివి) ఇంటర్వ్యూయర్ అనుమతితో తెలుసుకోవడంలో మీ పైన పాజిటివ్ ఓపీనియన్ ఏర్పడే అవకాశం ఉంటుంది. ఇంటర్వ్యూ మధ్యలో మాత్రం ఎలాంటి ప్రశ్నలు వేయకూడదు. అలా ప్రశ్నలు వేస్తే మీ ఓపిక సామర్థ్యాన్ని నిర్ణయిస్తారు. 6. కంపెనీలో లాంగ్ రన్ అనోసియేషన్ ఉండాలంటే అభ్యర్థి, కంపెనీ ఎక్స్ పెక్టేషన్స్ అలైన్ అయి ఉండాలి. 7. ఇంటర్వ్యూ అయిపోయాక మీకు పాజిటివ్ గా అనిపించినా, నెగెటివ్ గా అనిపించినా ముఖకవలెలు ఎప్పుడూ ఒకేలా ఉండేలా జాగ్రత్త పడాలి. చివరగా చిరునవ్వుతో కృతజ్ఞతలు చెప్పండి. చివరగా ఒక్క మాట.. మనం హాజరయ్యే ప్రతి ఇంటర్వ్యూ మనం ఎంత బాగా ఫేస్ చేసినా ఒక్కోసారి సక్సెస్ కాకపోవచ్చు. సంస్థ అవసరాన్ని బట్టి, సూటబులిటీని బట్టి మాత్రమే అవకాశం దక్కుతుంది. అయితే ఇంటర్వ్యూలో ఫెయిలైన్ పప్పుడు మనం ఇంకా ఏయే అంశాల్లో ఫోకస్ చేయాలి తెలుస్తుంది. అది భవిష్యత్తు ఇంటర్వ్యూలకు ఉపయోగపడుతుంది.